

Studienassistent*in für Webredaktion und Social Media – Schwerpunkt Website Relaunch

Das Dekanat der Fakultät für Informatik der Universität Wien sucht für das Wintersemester 2025 Verstärkung, um Inhalte für **den bevorstehenden Website Relaunch dialoggruppengerecht anzupassen**, zu erstellen und einzupflegen. Aufgrund der neuen Website und des aktuellen Corporate Designs der Universität Wien sollen auch **Content-Formate** (wie z.B. „Absolvent*innen erzählen“) für die Website und Social Media überdacht, adaptiert und umgesetzt werden.

Rahmendaten:

- Anstellung für 10-20 Wochenstunden als studentische*r Mitarbeiter*in ([Gehaltsgruppe C](#): Der monatliche Bruttobezug beträgt € 1.349,60 bei 20 Stunden/Woche. Bei geringerer Arbeitszeit erfolgt eine aliquote Berechnung.)
- Beginn: Mitte September 2025
- Befristung: Anstellung mindestens vier Monate (voraussichtlich bis Ende Dezember 2025 oder Ende Jänner 2026)

Die konkreten Aufgaben:

- Anpassen von Website-Inhalten an neue Vorgaben (knappere Inhalte, aktuelles Corporate Design der Universität Wien)
- Adaptierung und Entwicklung von Content-Formaten für Website und Social Media (Professor*innen- und Absolvent*innen-Interviews, „Women in Science“-Schwerpunkt, etc.) im Team
- Feedback auf Website und Social-Media-Kanäle aus Studierendensicht

Qualifikationsprofil:

- Aufrechtes Studium an der Universität Wien
- Kein abgeschlossenes Masterstudium in einem für die Tätigkeit relevanten Bereich
- Erste Erfahrungen mit Content Management Systemen (vor allem Typo3)
- Erfahrung mit Bildbearbeitungs- und Layout-Tools (Adobe Creative Suite, Canva)
- Interesse an Website-Gestaltung und Social Media
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (hohe sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
- Verlässliche und genaue Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage (Währinger Straße 29, in der Nähe des Uni Wien Campus)
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und kurzes Motivationsschreiben, in dem Sie auf die Aufgaben und das Qualifikationsprofil eingehen) bis **01.09.2025** an: Simone Jochum unter simone.jochum@univie.ac.at

Fragen?

Bei Fragen zu Ausschreibung kontaktieren Sie Simone Jochum unter simone.jochum@univie.ac.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!